

DATASKYDDSPOLICY FÖR DET INTERNATIONELLA ARKIVET FÖR KONST AV BARN OCH UNGA

1. Personuppgiftsansvarig

Konstcentret för barn och ungdom
FO-nummer 0451072-9

Adress: Konstcentret för barn och ungdom
Kankurinkatu 4–6, B11
05800 Hyvinge

Telefon: +358 (0)50 467 8308

2. Kontaktperson i registerärenden

Päivi Venäläinen
Verksamhetschef

Konstcentret för barn och ungdom
Kankurinkatu 4–6, B11
05800 Hyvinge

Kontakt:
+358 (0) 50 467 8345
paivi.venalainen(at)artcentre.fi

3. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att utföra det uppdrag som åligger Konstcentret för barn och ungdom. I enlighet med sitt uppdrag upprätthåller stiftelsen ett internationellt arkiv för konst av barn och unga.

Registret används för insamling och efterföljande behandling av personuppgifter för de personer som överlätit verk till det internationella arkivet för konst av barn och unga samt för kontakter med verkens upphovsmän. Ett verk kan överlätas till arkivet av upphovsmannen själv eller av någon annan instans, exempelvis en skola. Den instans som har samlat in uppgifterna av den registrerade och lämnat dem till arkivet har sina egna rutiner och anvisningar för insamlingen av uppgifter i sin verksamhet och en lagenlig grund och ett ändamål för behandlingen av uppgifterna.

För det andra används registret för insamling och efterföljande behandling av personuppgifter för forskare och andra instanser som använder arkivet samt för kontakter med dessa.

Bestämmelserna om dataskyddet tillämpas endast på levande personers personuppgifter.

4. Registrets datainnehåll

Överlåtare av verket

I registret införs namn på och adress till den person som överlåter ett verk, upphovsmannens ålder, födelsedatum och kön, vilket är en frivillig uppgift, samt året för verkets färdigställande och landet där verket har färdigställts. Dessutom kan tillstånd att fotografera verket och tillstånd att publicera bilderna registreras. I registret införs de ovan nämnda personuppgifterna och uppgifterna om verket som finns tillgängliga när verket arkiveras och/eller som är nödvändiga för projektet. Uppgiftslämnaren ansvarar för uppgifternas riktighet och innehåll.

Om personen som överlåter material är minderårig, kan man i vissa fall även registrera namn på samt adress, e-postadress och telefonnummer till dennes vårdnadshavare och/eller kontaktperson. Dessutom kan information om ett evenemang samlas in i datafält som evenemangsarrangören har specificerat.

Konstcentret för barn och ungdom förbinder sig att iaktta särskild försiktighet i behandlingen av uppgifter som rör minderåriga.

Materialets användare

I registret införs namn på samt e-postadress och telefonnummer till personer som använder arkivmaterialet. Dessutom registreras ändamålet för vilket arkivmaterialet ska användas samt nyttjanderättens omfattning och varaktighet.

I registret införs de ovan nämnda personuppgifterna och uppgifterna om verket som finns tillgängliga när verket arkiveras och/eller som är nödvändiga för projektet och som säkerställer vårt rättsskydd. Uppgiftslämnaren ansvarar för uppgifternas riktighet och innehåll.

5. Regelmässiga datakällor

Personuppgifterna och uppgifterna om verket/verken fås av personen själv och/eller av personens vårdnadshavare och/eller av någon annan instans som anmält personen till en tävling, en utställning eller något annat evenemang. Andra instanser som lämnar uppgifter till registret upprätthåller ett eget register och har en lagenlig grund och ett ändamål för insamlingen och lagringen av uppgifter.

6. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Arkivmaterialet jämte uppgifterna om verk kan lånas ut till andra instanser för till exempel utställnings- eller forskningssyften. Uppgifter lämnas inte ut till tredje parter för marknadsföringssyften. Om användningen för utställnings- eller forskningssyfte eller för något annat syfte inte förutsätter noggranna personuppgifter, kan personuppgifterna anonymiseras eller pseudonymiseras när de lämnas ut i den mån vi har möjlighet att ordna detta.

Arkiveringssystemet förvaltas av den personuppgiftsansvarige. Uppgifterna i registret kan distribueras inom den personuppgiftsansvariges organisation.

7. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Den personuppgiftsansvarige överför inte uppgifter (manuellt material och uppgifter som hanteras elektroniskt) utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Uppgifter kan användas i samband med utställnings- eller forskningsverksamhet utanför EU och EES.

8. Principerna för skydd av registret

I hanteringen av registret iakttas försiktighet och registeruppgifter som hanteras elektroniskt skyddas med tekniska medel med bland annat användarlösen och lösenord. Registeruppgifterna säkerhetskopieras regelbundet på ett säkert sätt och kan vid behov återställas.

Den personuppgiftsansvarige digitaliserar vissa delar av det material som lagras i arkivet. En del av materialet görs fritt tillgängligt på internet eller begränsat tillgängligt i lokalerna för det internationella arkivet för konst av barn och unga.

Åtkomst till registret innehas endast av den personuppgiftsansvarige och separat namngivna personer. Endast namngivna personer har rätt att behandla och underhålla registeruppgifter som lagrats i registret automatiskt eller manuellt.

Den personuppgiftsansvarige iakttar en strikt reglerad tystnadsplikt. Uppgifter som rör en enskild person lämnas ut endast baserat på en lagstadgad skyldighet att lämna information, till exempel på personens egen eller en myndighets begäran som grundar sig på lag.

Referensuppgifter till material som förvaras i det internationella arkivet för konst av barn och unga samt uppgifter som digitaliserats från pappersmaterial förvaltas och används i följande system:

- Eget arkiv

- Webbutställning (material från internationella utställningar med konst av barn och unga)

9. Automatisk profilering

Den personuppgiftsansvarige fattar inte beslut som bygger enbart på automatiserade metoder och utför ingen profilering.

10. Materialet från Generation-utställningarna

Den personuppgiftsansvarige lagrar de digitala ansökningsblanketterna, jämte bilder på verken, som använts i den öppna ansökan till konstmuseet Amos Rex Generation-utställningar. Deltagare som ansöker till en Generation-utställning lämnar i samband med den öppna ansökan sitt samtycke till att ansökningsblanketten lagras i Konstcentret för barn och ungdoms arkiv. Materialet från Generation-utställningarna lagras endast för att kunna användas för forskningssyften. Den personuppgiftsansvarige utfärdar tillfälliga användarlösen till materialet till forskare.

11. Registrets giltighetstid

Registret gäller tills vidare och uppgifterna lagras i regel som en permanent del av arkivet.

12. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har bland annat följande rättigheter:

- **Rätt till insyn:** Den person som uppgifterna rör har rätt att begära kontroll av uppgifterna, ansvarig person: producent.
- **Rätt att yrka på rättelse av en uppgift** Den person som uppgifterna rör har rätt att begära rättelse av uppgifterna via e-post, ansvarig person: producent.
- **Rätt till radering** Den person som uppgifterna rör har rätt att begära radering av uppgifterna om honom eller henne, ansvarig person: producent.

Utöver detta har de registrerade andra rättigheter i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning. Begäran gällande behandlingen av personuppgifter ska skickas till den personuppgiftsansvarige skriftligt. Den personuppgiftsansvarige får vid behov begära att den registrerade styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvarige lämnar svar till kunden inom den tid som föreskrivs i EU:s allmänna dataskyddsförordning (i regel inom en månad).